

DOKUMENT ROBOCZY

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU w ramach interwencji I.13.1 LEADER – Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) zgodnie z PS WPR na lata 2023-2027, komponent: Wdrażanie LSR	symbol formularza	WOPG
	wersja formularza	1.1.
	Potwierdzenie złożenia w LGD <i>pieczęć i podpis</i>	
znak sprawy nadany w LGD (wypełnia LGD)	Liczba załączników dołączonych do wniosku (wypełnia LGD)	
	data złożenia (wypełnia LGD)	godzina złożenia wniosku (wypełnia LGD)

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU GRANTOBIORCY (wypełnia lokalna grupa działania (LGD))	
I. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD	
1. Numer identyfikacyjny LGD ¹	
2. Nazwa LGD zgodnie z KRS	
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kraina Trzech Rzek	
II. DANE IDENTYFIKACYJNE NABORU	
3. Numer konkursu na wybór grantobiorców:	
1/2026/G	
4. Termin konkursu na wybór grantobiorców:	
od: 24.07.2026 00:00 (dzień-miesiąc-rok)	
do: 07.08.2026 23:59 (dzień-miesiąc-rok)	
5. Zakres tematyczny konkursu:	
	☐ Tak
	☐ Tak
III. OCENA ZGODNOŚCI Z LSR ORAZ DECYZJA W SPRAWIE WYBORU GRANTOBIORCY	
6. Decyzja LGD w sprawie wyboru grantobiorcy	
6.1 Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru:	
6.2 Numer uchwały:	
6.3 Liczba przyznanych punktów:	

6.4 Kwota pomocy ustalona przez LGD:
6.5 Maksymalny poziom dofinansowania ustalony przez LGD:
6.6 Zadanie wybrane do finansowania:
☐ Tak
☐ Nie
6.7 Wybrane do finansowania w ramach LSR zadanie mieści się w limicie środków, określonym w ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców:
☐ Tak
☐ Nie
7. Czy grantobiorca korzystał z doradztwa LGD:
☐ Tak
☐ Nie

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE GRANTOBIORCY (wypełnia Grantobiorca)	
B.I. CZĘŚĆ OGÓLNA	
1. Cel złożenia wniosku o powierzenie grantu:	złożenie wniosku
B.II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY	
2. Numer identyfikacyjny ¹	
3. Typ grantobiorcy	
3.1 osoba fizyczna	☐ TAK
3.2 osoba prawna	☒ TAK inna osoba prawna
3.3 jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	☐ TAK
4. Podać jaki gdy z listy rozwijalnej zostanie wybrany typ grantobiorcy określony jako Inny, np. Inna JONOP	

5. Dane identyfikacyjne grantobiorcy	
5.1 Nazwisko / Nazwa	5.4 REGON (jeśli dotyczy)
LGD Kraina Trzech Rzek	301012220
5.2 Pierwsze imię (jeśli dotyczy)	5.5 Numer w KRS / Numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ (jeśli dotyczy)
5.3 Drugie imię (jeśli dotyczy)	

	0000311997
	5.6 Numer NIP ²
	6060065696
	5.7 PESEL (jeśli dotyczy)
5.8 Seria i nr dokumentu tożsamości (jeśli dotyczy)	

5.9 Dane identyfikacyjne jednostki organizacyjnej grantobiorcy / Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką (jeśli dotyczy)
5.10 Pełna nazwa/Używana nazwa
5.11 REGON (jeśli dotyczy)
5.12 Numer w KRS / Numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ (jeśli dotyczy)
5.13 Numer NIP

6. Czy grantobiorca wykonuje działalności gospodarczą?			
☐ Tak ☒ Nie			
7. Adres grantobiorcy (adres miejsca zamieszkania osoby fizycznej/adres siedziby/adres siedziby oddziału osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)			
7.1 Kraj	7.2 Województwo	7.3 Powiat	7.4 Gmina
Polska	wielkopolskie	obornicki	Oborniki
7.5 Kod pocztowy	7.6 Poczta	7.7 Miejscowość	7.8 Ulica
64-600	Oborniki	Oborniki	Piłsudskiego
7.9 Nr domu	7.10 Nr lokalu	7.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	7.12 Faks
76		535978545	
7.13 E-mail		7.14 Adres www	
karolina.skowronska@kraina3rzek.pl			

8. Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż w pkt 7)			
8.1 Kraj	8.2 Województwo	8.3 Powiat	8.4 Gmina
8.5 Kod pocztowy	8.6 Poczta	8.7 Miejscowość	8.8 Ulica
8.9 Nr domu	8.10 Nr lokalu	8.11 Telefon stacjonarny /	8.12 Faks

		komórkowy	
8.13 E-mail		8.14 Adres www	

9. Dane osób upoważnionych do reprezentowania grantobiorcy			
Lp.	Nazwisko	Imię	Stanowisko / Funkcja
1.	Najdek	Małgorzata	Prezes Zarządu

10. Dane pełnomocnika grantobiorcy (jeśli dotyczy)			
10.1 Nazwisko	10.2 Imię	10.3 Stanowisko/Funkcja	
10.4 Kraj	10.5 Województwo	10.6 Powiat	10.7 Gmina
10.8 Kod pocztowy	10.9 Poczta	10.10 Miejscowość	10.11 Ulica
10.12 Nr domu	10.13 Nr lokalu	10.14 Telefon stacjonarny / komórkowy	10.15 Faks
10.16 E-mail		10.17 Adres www	

11. Dane do kontaktu/dane osoby uprawnionej do kontaktu		
11.1 Nazwisko	11.2 Imię	11.3 Telefon stacjonarny / komórkowy
Skowrońska	Karolina	535978545
11.4 Faks	11.5 E-mail	
	biuro@kraina3rzek.pl	

B.III. OPIS PLANOWANEGO ZADANIA
1. Tytuł zadania
Koncepcja SV dla miejscowości Rożnowo.
1.1. Numer i tytuł zadania, o którego realizację ubiega się Grantobiorca (wg umowy o przyznanie pomocy na projekt grantowy)
Opracowanie koncepcji SV
2. Opis zadania (w tym planowany sposób realizacji zadania lub w przypadku zadania polegającego na opracowaniu koncepcji Smart Village opis procesu przygotowania tej koncepcji, wraz ze wskazaniem minimalnych parametrów dla zadania lub poszczególnych elementów zadania)
Przedmiotem operacji jest opracowanie Koncepcji Smart Village dla miejscowości Rożnowo, która określi kierunki inteligentnego i zrównoważonego rozwoju miejscowości, odpowiadające na potrzeby mieszkańców oraz wykorzystujące lokalne zasoby i potencjał. Koncepcja zostanie przygotowana z udziałem mieszkańców i lokalnych interesariuszy. Proces obejmie diagnozę sytuacji miejscowości, analizę potrzeb i potencjału, przeprowadzenie konsultacji społecznych, wypracowanie wizji rozwoju oraz wskazanie celów i przedsięwzięć możliwych do realizacji w kolejnych latach.

Minimalne parametry zadania:

opracowanie jednej Koncepcji Smart Village dla miejscowości Rożnowo,
przeprowadzenie diagnozy oraz analizy potrzeb i potencjału,
organizacja co najmniej 2 spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami,
opracowanie dokumentu zawierającego diagnozę, cele, plan działań oraz propozycje rozwiązań zgodnych z ideą Smart Village,
przygotowanie końcowej wersji koncepcji w formie papierowej i elektronicznej.

3. Cel zadania

Przygotowanie 1 koncepcji inteligentnej wsi Smart Village dla miejscowości Rożnowo

4. ZGODNOŚĆ Z CELEM/CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO (określonym w ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców)

4.1 Zadanie wpisuje się w cel/e projektu grantowego tj.:

Operacja jest zgodna z celem projektu grantowego, ponieważ zakłada przygotowanie oddolnej Koncepcji Smart Village dla miejscowości Rożnowo z aktywnym udziałem mieszkańców i lokalnych interesariuszy. Opracowany dokument będzie wskazywał innowacyjne rozwiązania odpowiadające na zidentyfikowane potrzeby społeczności, wykorzystujące technologie cyfrowe i/lub lepsze wykorzystanie lokalnej wiedzy, przyczyniając się do poprawy jakości życia mieszkańców obszaru LGD Kraina Trzech Rzek.

5. ZGODNOŚĆ Z ZAKRESEM PROJEKTU GRANTOWEGO (określonym w ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców)

5.1	Przedsięwzięcie: P.1.5 Smart Village	
	Zadanie grantowe realizuje przedsięwzięcie P.1.5 Smart Village tj. Przygotowanie jednej koncepcji Smart Village dla miejscowości Rożnowo.	☒ Tak ☐ Nie
5.2		
		☐ Tak ☐ Nie

6. Planowane wskaźniki projektu grantowego, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji zadania:

6.1 Wskaźniki (produktu) realizacji LSR:

Zakres operacji	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
Opracowanie koncepcji Smart Village	Liczba zrealizowanych projektów grantowych.	1	liczba strategii	Wniosek o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem, opracowana koncepcja SV.

6.2 Wskaźniki rezultatu

Zakres operacji	Wskaźnik	Wartość docelowa	Jednostka miary	Sposób pomiaru wskaźnika
Opracowanie koncepcji Smart Village	R.40 Inteligentna przemiana gospodarki wiejskiej – liczba wspieranych strategii inteligentnych wsi.	1	liczba strategii	Wniosek o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem, opracowana koncepcja SV.

7. Planowany termin realizacji zadania:

7.1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania	7.2. Termin zakończenia realizacji zadania
01.09.2026	30.11.2026

8. Rodzaj zadania:

8.1 Zadanie inwestycyjne	☐ Tak ☒ Nie
--------------------------	---

8.2 Zadanie nieinwestycyjne	☒ Tak ☐ Nie
-----------------------------	---

9. Lokalizacja zadania (miejsce realizacji zadania)

9.1 Kraj	9.2 Województwo	9.3 Powiat	9.4 Gmina
Polska	wielkopolskie	obornicki	Oborniki
9.5 Kod pocztowy	9.6 Poczta	9.7 Miejscowość	9.8 Ulica / nr działki
64-600	Oborniki	Rożnowo	
9.9 Nr domu	9.10 Nr lokalu		

9.11 Inne miejsce przechowywania / garażowania

☐ Tak

☒ Nie

9.1 Lokalizacja zadania - miejsce garażowania (wypełnić, jeżeli realizacja zadania obejmuje inne miejsce niż wskazane w pkt 9, tj. został zaznaczony pkt 9.11)

9.1.1 Kraj	9.1.2 Województwo	9.1.3 Powiat	9.1.4 Gmina
9.1.5 Kod pocztowy	9.1.6 Poczta	9.1.7 Miejscowość	9.1.8 Ulica / nr działki
9.1.9 Nr domu	9.1.10 Nr lokalu		

9.2. Miejscowości objęte zadaniem - w przypadku realizacji zadania polegającego na opracowaniu koncepcji Smart Village

ROŻNOWO

10. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowane będzie zadanie (pola wypełniane w przypadku, gdy grant obejmuje zadania inwestycyjne i jest trwale związany z nieruchomością)

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków			Informacje szczegółowe (m.in. nr el. księgi wieczystej)
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Numer obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	
1	2	3	4	5	6	7	8

11. Uzasadnienie zgodności zadania z kryteriami wyboru grantobiorców:

1. Powiązanie grantobiorcy z obszarem objętym koncepcją

Uzasadnienie:
 Grantobiorca posiada siedzibę na terenie miejscowości Rożnowo, objętej koncepcją Smart Village, dzięki czemu jest bezpośrednio związany z lokalną społecznością oraz dobrze zna jej potrzeby i potencjał rozwojowy.

2. Liczba partnerów zaangażowanych w realizację koncepcji

Uzasadnienie:
 W przygotowanie koncepcji dla miejscowości Rożnowo zaangażowano dwóch partnerów – Parafię pw. św. Katarzyny Aleksandryjskiej oraz

Ochotniczą Straż Pożarną w Rożnowie, co potwierdza partnerski charakter przedsięwzięcia i współpracę lokalnych podmiotów.

3. Partycypacyjny charakter przygotowania koncepcji

Uzasadnienie:

Koncepcja przygotowywana jest z udziałem lokalnej społeczności, w tym Sołtysa, Rady Sołeckiej, Koła Gospodyń Wiejskich oraz Parafii w Rożnowie, co zapewnia szerokie zaangażowanie mieszkańców w proces jej opracowania.

4. Miejsce realizacji koncepcji

Uzasadnienie:

Koncepcja obejmuje miejscowość Rożnowo, która liczy powyżej 5 000 mieszkańców. W związku z tym projekt nie spełnia warunku określonego w kryterium dotyczącym realizacji koncepcji w miejscowościach liczących mniej niż 5 000 mieszkańców,

5. Grantobiorca korzystał z doradztwa, w tym: osobistego w biurze LGD Kraina Trzech Rzek, szkolenia przeprowadzonego przez LGD Kraina Trzech Rzek lub konsultacji telefonicznej z pracownikiem biura LGD Kraina Trzech Rzek

Uzasadnienie:

Grantobiorca dwukrotnie uczestniczył w szkoleniach organizowanych przez LGD Kraina Trzech Rzek oraz skorzystał z indywidualnego doradztwa w biurze LGD, co przyczyniło się do prawidłowego przygotowania dokumentacji aplikacyjnej.

6. Potencjał organizacyjny potrzebny do opracowania koncepcji

Uzasadnienie:

Grantobiorca posiada odpowiedni potencjał organizacyjny obejmujący zasoby ludzkie (członkowie organizacji i wolontariusze) oraz zasoby materialne (zaplecze lokalowe i wyposażenie), niezbędne do opracowania koncepcji Smart Village dla miejscowości Rożnowo.

7. Obszar objęty koncepcją

Uzasadnienie:

Koncepcja obejmuje miejscowość Rożnowo, na terenie której znajduje się obszar po byłym Państwowym Gospodarstwie Rolnym (PGR), co spełnia wymagania określone w kryteriach wyboru.

12. Obszar oddziaływania zadania

☒ miejscowość

☐ gmina

☐ obszar LSR

13. Limit w ramach grantu (pomoc uzyskana)

Limit pomocy na beneficjenta w latach 2023-2027 (nie dotyczy JSFP)	500 000,00 zł
Numer umowy o powierzenie grantu/wniosku o powierzenie grantu	kwota
Pozostała kwota do wykorzystania:	500 000,00

14. Promocja zadania - gdzie promowany będzie projekt

tradycyjne media:

☒ prasa

☐ radio

☐ telewizja

nowoczesne media:

☒ strona internetowa organizacji

☐ inne strony internetowe

☐ portal społecznościowy
☐ mailing
☐ biuletyn informacyjny
☐ ogłoszenia parafialne
☐ ulotki/plakaty
☐ marketing szeptany

B.IV. PLAN FINANSOWY ZADANIA		
1. Planowane koszty realizacji zadania		
	Całkowite koszty zadania (w zł)	Koszty kwalifikowalne zadania (w zł)
Koszty kwalifikowane w ramach zadania	4 000,00	4 000,00
2. Grantobiorca realizując powyższe zadanie może odzyskać lub odliczyć uiszczony podatek VAT		☐ Tak ☒ Nie ☐ Nie dotyczy
3. Koszty kwalifikowane planowane do poniesienia w ramach zadania (w zł)		4 000,00
4. Poziom dofinansowania zadania o jaki wnioskuję grantobiorca (%)		100
5. Koszt jednostkowy zadania (w przypadku przygotowania koncepcji Smart Village)		4 000,00 zł
6. Wnioskowana kwota grantu (zaokrąglona w dół do pełnych złotych)		4 000,00
7. Wkład własny		0,00
8. Wypłata części grantu przed rozpoczęciem realizacji zadania:		
8.1 W związku z realizacją grantu wnioskuję o wypłatę części grantu przed rozpoczęciem realizacji zadania w wysokości 70% wnioskowanego grantu		ND
8.2. Wnioskowana wysokość wypłaty części grantu przed rozpoczęciem realizacji zadania (w zaokrągleniu w dół do pełnych złotych)		ND
8.3 Nazwa banku	Bank LBS	
8.4 Numer rachunku bankowego		

B.V. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE ZADANIA						
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego***	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowane zadania (w zł)		Uwagi
		Jedn. miary	Ilość (liczba)	Ogółem	w tym VAT*	
1	2	3	4	5	6	7
A						
1	Przygotowanie koncepcji SMART VILLAGE	szt	1	4 000,00	0,00	
Suma A				4 000,00	0,00	
B						
Suma B						
Suma kosztów kwalifikowanych (A+B+...)				4 000,00	0,00	
* w przypadku podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowanym należy wpisać 0,00.						
*** w przypadku projektów grantowych na przygotowanie koncepcji Smart Village należy wpisać koszt jednostkowy przygotowania koncepcji.						

B.VI. OPIS POSZCZEGÓLNYCH POZYCJI WYMIENIONYCH W ZESTAWIENIU RZECZOWO - FINANSOWYM							
Pozycja w zestawieniu rzeczowo - finansowym	Nazwa zadania/dostawy/usługi/roboty budowlane	Jedn. Miary	Ilość (liczba)	Cena jednostkowa (zł)	Kwota ogółem (w zł)	Kwota kosztów kwalifikowanych zadania w części dotyczącej inwestycji (w zł)*	Uzasadnienie/Źródło przyjętych cen/Parametry charakteryzujące element zadania
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Przygotowanie koncepcji SMART VILLAGE	szt.	1		4 000,00	4 000,00	
RAZEM						4 000,00	
* nie dotyczy zadań polegających na opracowaniu koncepcji Smart Village							

B.VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH			
Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych			TAK
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba
A. Załączniki obowiązkowe			
1.	Dokument tożsamości - kopia ⁴ (dotyczy osób fizycznych)	☐ Tak ☒ Nie dotyczy	
2.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) osobowość prawną - aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru	☒ Tak ☐ Nie dotyczy	1
3.	Statut (dotyczy osób prawnych) - kopia ⁴	☒ Tak ☐ Nie dotyczy	1
4.	Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania grantobiorcy - kopia ⁴	☐ Tak ☒ Nie dotyczy	
5.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów - kopia ⁴ albo Wniosek o wpis do ewidencji producentów – kopia ⁴	☒ Tak ☐ Nie dotyczy	1
6.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed zakończeniem terminu naboru wniosków o powierzenie grantu – oryginał lub kopia ⁴	☐ Tak ☒ Nie dotyczy	
B. Załączniki dodatkowe			
1.	a. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych albo b. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD	☐ Tak ☒ Nie dotyczy	
2.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości (załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja grantu obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością) – oryginał lub kopia ⁴	☐ Tak ☒ Nie dotyczy	
3.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy, w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD	☐ Tak ☒ Nie dotyczy	
4.	Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia ⁴	☐ Tak	

		☒ Nie dotyczy	
5.	Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego Grantobiorcy - oryginał lub kopia ⁴	☒ Tak ☐ Nie dotyczy	
6.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone - oryginał lub kopia ⁴	☐ Tak ☒ Nie dotyczy	
7.	Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o powierzenie grantu ubiega się o wypłatę części grantu przed rozpoczęciem realizacji zadania - oryginał lub kopia ⁴	☐ Tak ☒ Nie dotyczy	
8.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy)	☐ Tak ☒ Nie dotyczy	
9.	Dokumenty potwierdzające, że grantobiorca:		
a)	a. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować - kopia ⁴ albo	☒ Tak ☐ Nie dotyczy	
b)	b. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować - kopia ⁴ albo	☐ Tak ☒ Nie dotyczy	
c)	c. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osoba fizyczną - kopia ⁴ albo	☐ Tak ☒ Nie dotyczy	
d)	d. wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować - kopia ⁵	☐ Tak ☒ Nie dotyczy	
10	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów (po dwie oferty cenowe do każdej pozycji kosztu) - dotyczy dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym - kopia ⁴	☐ Tak ☒ Nie dotyczy	
11	Deklaracja współpracy i/lub porozumienie o współpracy i/lub umowa i/lub oświadczenie o współpracy szczegółowo pokazujące wkład partnerów w realizację zadania (dotyczy grantów w zakresie opracowania koncepcji Smart Village) - oryginał lub kopia ⁴	☒ Tak ☐ Nie dotyczy	
12	Deklaracja udziału sołtysa i/lub członków rady sołeckiej w opracowanie koncepcji inteligentnej wsi - oryginał (dotyczy grantów w zakresie opracowania koncepcji Smart Village)	☒ Tak ☐ Nie dotyczy	
13	Deklaracja w zakresie liczby osób planowanych do zaangażowania w przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi - oryginał (dotyczy grantów w zakresie opracowania koncepcji Smart Village)	☒ Tak ☐ Nie dotyczy	

C. Załączniki dotyczące robót budowlanych		☐ Tak ☒ Nie dotyczy	
1.	Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia ⁴	☐ Tak ☐ Nie dotyczy	0
2.	Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia ⁵	☐ Tak ☐ Nie dotyczy	0
3.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ - kopia ⁴ , wraz z: oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia ⁴	☐ Tak ☐ Nie dotyczy	0
4.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji – oryginał lub kopia ⁴	☐ Tak ☐ Nie dotyczy	0
D. Inne załączniki			
		RAZEM	3

B.VIII OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY	
Oświadczam, że:	
1.	znam zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu, w szczególności związanych z wypłatą części grantu przed rozpoczęciem realizacji zadania, określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR oraz wytycznych szczegółowych w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR;
2.	koszty związane z realizacją zadania nie będą finansowane z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadków powierzenia grantu jednostce sektora finansów publicznych albo organizacji pozarządowej, której działalność finansowana jest ze środków publicznych;
3.	znane mi są zasady przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadania w ramach projektu grantowego oraz obowiązki informacyjne LGD;
4.	wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez LGD i inne instytucje związane z realizacją zadania i projektu grantowego,
5.	nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia, z możliwości uzyskania pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
6.	nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, a także podmiotowi, który podlega wykluczeniu z dostępu do otrzymania grantu
7.	nie posiadam powiązań z podmiotami lub osobami fizycznymi, w odniesieniu do których mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

8.	w ramach wnioskowanego grantu podatek od towarów i usług (VAT) ☒ JEST ☐ NIE JEST kosztem kwalifikowanym,
9.	informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art.. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2024 poz. 17);
10.	jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,
Zobowiązuję się do:	
1.	umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizacją zadania do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej na projekt grantowy, w szczególności kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności,
2.	przedstawiania na żądanie Grantodawcy w okresie trwałości projektu grantowego wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadania w wyznaczonym przez niego terminie;
3.	prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją zadania, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo przez prowadzenie wykazu faktur lub równoważnych dokumentów księgowych zadania,
4.	wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją grantu, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu grantu przez Unię Europejską, zgodnie z Księgą Wizualizacji PS WPR i znaku PS WPR,
5.	informowanie o projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę, w ramach którego jest realizowane zadanie;
6.	uzyskania wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją zadania w terminie do jego zakończenia;
7.	zamontowania oraz uruchomienia nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystania zrealizowanego zakresu rzeczowego projektu do osiągnięcia celu projektu grantowego w terminie jego zakończenia;
8.	poinformowania LGD o wszystkich faktach mających wpływ na powierzenie lub wypłatę grantu lub jego części wypłacanej grantobiorcy przez LGD przed realizacją zadania, jeżeli LGD przewidziała taką możliwość oraz o faktach, które mają istotne znaczenie dla zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków, każdej zmianie w zakresie danych objętych wnioskiem o powierzenie grantu oraz o wszystkich zdarzeniach, które mają istotne znaczenie dla realizacji podjętych zobowiązań w ramach zadania objętego tym wnioskiem;
9.	pisemnego poinformowania Grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art.. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dz. U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, po złożeniu wniosku o powierzenie grantu;
10.	niezwłocznego poinformowania LGD o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach grantu,
Przyjmuję do wiadomości, iż:	
1.	zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru grantobiorców, Samorząd Województwa Wielkopolskiego oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781);
2.	przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania;
3.	dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii,
Wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:	
4 000,00	
słownie:	

☐ WNIOSKUJĘ

☐ NIE WNIOSKUJĘ

o wypłatę części grantu przed rozpoczęciem realizacji zadania w wysokości:

4 000,00

słownie:

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)	podpis grantobiorcy/ osoby (-ów) reprezentujących grantobiorcę / pełnomocnika

¹ Numer identyfikacyjny nadawany jest zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003r.o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2015 r. poz. 807 i 1419, z 2016 r. poz. 1605 oraz z 2017 r. poz. 5 i 624)

² Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej wpisują numer PESEL w polu 5.7.

³ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r.w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 z póź. zm.

⁴ Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.