



WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU

W ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla Zadań realizowanych w ramach projektu grantowego

Nazwa LGD	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania KRAINA TRZECH RZEK	
..... Znak sprawy Potwierdzenie przyjęcia przez LGD /pieczęć, data i podpis/ Liczba załączników

Określenie rodzaju płatności	Końcowa
Cel złożenia wniosku	<input type="checkbox"/> złożenie wniosku <input type="checkbox"/> korekta wniosku <input type="checkbox"/> wycofanie wniosku

I Dane Wnioskodawcy

1. Rodzaj Wnioskodawcy

1) <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna
2) <input type="checkbox"/> Osoba prawna będąca JSFP
3) <input type="checkbox"/> Osoba prawna nie będąca JSFP
4) <input type="checkbox"/> Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Kraina Trzech Rzek
Stowarzyszenie LGD



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

2. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy

1)	Nazwa / Imię i nazwisko Wnioskodawcy: <i>(Imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej)</i>		
2)	Numer identyfikacyjny Wnioskodawcy*:		
3)	Rejestr, w którym figuruje Grantobiorca (jeśli dotyczy):		
	a) Nazwa rejestru <i>(KRS lub inny numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ)</i>	b) Numer w rejestrze	c) Data wpisu do rejestru
4)	NIP:		
5)	REGON:		
6)	Seria i nr dokumentu tożsamości <i>(w przypadku osoby fizycznej)</i>		
7)	PESEL <i>(w przypadku osoby fizycznej)</i>		

* numer identyfikacyjny nadany Grantobiorcy w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności albo numer identyfikacyjny jego współmałżonka, jeżeli wyraził zgodę na nadanie mu tego numeru (w przypadku osoby fizycznej)

3. Adres Grantobiorcy (adres siedziby lub adres zamieszkania osoby fizycznej)

1) Województwo		2) Powiat		3) Gmina	
4) Ulica	5) Nr domu	6) Nr lokalu	7) Miejscowość		
8) Kod pocztowy	9) Poczta	10) Nr telefonu	11) Nr faksu		
12) Adres e-mail		13) Adres strony internetowej www			



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



4. Siedziba oddziału Grantobiorcy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – w przypadku, gdy o powierzenie grantu ubiega się taka osoba albo taka jednostka, jeżeli utworzyła oddział

1) Województwo		2) Powiat		3) Gmina	
4) Ulica	5) Nr domu	6) Nr lokalu	7) Miejscowość		
8) Kod pocztowy	9) Poczta	10) Nr telefonu	11) Nr faksu		
12) Adres e-mail		13) Adres strony internetowej www.			

5. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy

(należy podać osoby, które zgodnie z rejestrem upoważnione są do reprezentowania Grantobiorcy)

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko/Funkcja
1.		
2.		
3.		

6. Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką (jeśli dotyczy)

1) Nazwa jednostki					
Adres siedziby jednostki					
2) Województwo		3) Powiat		4) Gmina	
5) Ulica	6) Nr domu	7) Nr lokalu	8) Miejscowość		
9) Kod pocztowy	10) Poczta	11) Nr telefonu	12) Nr faksu		
13) Adres e-mail		14) Adres strony internetowej www.			



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Kraina Trzech Rzek
Stowarzyszenie LGD



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

14) osoby reprezentujące jednostkę		
Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko/Funkcja
1.		
2.		

**7. Adres do korespondencji
(należy wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby/zamieszkania)**

1) Województwo		2) Powiat		3) Gmina	
4) Ulica	5) Nr domu	6) Nr lokalu	7) Miejscowość		
8) Kod pocztowy	9) Poczta	10) Nr telefonu	11) Nr faksu		
12) Adres e-mail		13) Adres strony internetowej www			

**8 Dane pełnomocnika Grantobiorcy
(jeśli dotyczy)**

1) Nazwisko		2) Imię		3) Stanowisko/Funkcja	
4) Województwo		5) Powiat		6) Gmina	
7) Ulica	8) Nr domu	9) Nr lokalu	10) Miejscowość		
11) Kod pocztowy	12) Poczta	13) Nr telefonu	14) Nr faksu		
15) Adres e-mail		16) Adres strony internetowej www.			



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



9. Dane osoby uprawnionej do kontaktu (jeśli dotyczy)

1) Nazwisko		2) Imię		
3) Województwo		4) Powiat		5) Gmina
6) Ulica	7) Nr domu		8) Nr lokalu	9) Miejscowość
10) Kod pocztowy	11) Poczta		12) Nr telefonu	13) Nr faksu
14) Adres e-mail			15) Adres strony internetowej www.	

II. Dane z umowy o powierzenie grantu

1) Nazwa Funduszu	Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
2) Tytuł Zadania	
3) Nr umowy o powierzenie grantu	
4) Data zawarcia umowy	
5) Kwota pomocy z umowy przyznana dla Zadania	
6) Poziom dofinansowania ustalony dla Zadania	
7) Koszty całkowite realizacji zadania	
8) Koszty kwalifikowalne realizacji zadania	
9) Koszty niekwalifikowalne realizacji zadania	



III. ROZLICZENIE FINANSOWE Z GRANTU

1. Rozliczenie Grantu i wyprzedzającego dofinansowania

1) Wniosek za okres	Od (dd-mm-rrrr) do (dd-mm-rrrr)
2) W ramach realizacji zadania wypłacono wyprzedzające finansowanie w kwocie:
3) Ustalony poziom dofinansowania%
4) Suma faktycznie poniesionych kosztów całkowitych Zadania PLN (słownie)
5) Suma faktycznie poniesionych kosztów niekwalifikowanych PLN (słownie)
6) Suma faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych Zadania: PLN (słownie)
7) Kwota refundacji faktycznie poniesionych kosztówPLN (słownie).....

IV. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI GRANTU

1. Wskaźniki realizacji Zadania

Wskaźniki produktu	Wartość początkowa wskaźnika (ilość)	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją Grantu	Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji Grantu	Jednostka miary wskaźnika	Dokument potwierdzający zrealizowanie wskaźnika
1)	2)	3)	4)	5)	6)
1)					



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Kraina Trzech Rzek
Stowarzyszenie LGD



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

2. Szczegółowy opis zadania:

lp.	Rodzaj kosztów	Nr działania	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Zgodnie z umową				Faktycznie poniesione wydatki			Uzasadnienie rozbieżności	
						Koszty kwalifikowalne Zadania (zł)		Finansowane z dotacji	Wkład własny - finansowy	Koszty kwalifikowalne Zadania (zł)		Finansowane z dotacji		Wkład własny - finansowy
						Ogółem	W tym VAT			Ogółem	W tym VAT			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
I	Koszty określone w § 17 ust. 1 rozporządzenia oraz koszty ogólne z wyłączeniem wkładu niepieniężnego													
1.														
Suma kosztów kwalifikowalnych														
	Procentowy udział kosztów					100%								

3. Koszty niekwalifikowalne - Wartość wkładu osobowego (wkładu niepieniężnego)

l.p.	Rodzaj kosztów	Nr działania	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Zgodnie z umową	Faktycznie poniesione	Uzasadnienie rozbieżności
						Wartość wkładu osobowego	Wartość wkładu osobowego	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.								
Suma								



4. Wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty

Lp.	Nr dokumentu	Rodzaj dokumenty	Data wystawienia (dd-mm-rr)	NIP wystawcy faktury lub dokumentu	Nazwa wystawcy faktury lub dokumentu	Pozycja na dokumencie albo nazwa towaru/usługi	Zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu (np. pozycja w Szczegółowym opisie zadania/ tabeli Koszty niekwalifikowalne)	Data zapłaty przez Grantobiorcę wykonawcy zadania (dd-mm-rr)	Sposób zapłaty (G/P/K/ND) przez Grantobiorcę	Nr księgowy lub ewidencyjny dokumentu	Kwota wydatków całkowitych (w zł)	Kwota wydatków kwalifikowanych (zł)	
												ogółem*	w tym VAT**
	1			3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
1.													
2.													

* W kolumnie 12 należy wpisać kwotę brutto, jeśli Vat jest kosztem kwalifikowalnym, w pozostałych przypadkach należy wpisać kwotę netto

** W kolumnie 13 należy wpisać kwotę VAT jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowanym. W pozostałych przypadkach należy wpisać 0,00.

V. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z GRANTU

1. Cele Zadania

Zakładane cele Zadania :

W jakim zakresie planowane cele zostały osiągnięte:



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



2. Harmonogram

Lp.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji <i>Data w formacie RRRR-MM-DD</i>	Termin realizacji zadania <i>Data w formacie RRRR-MM-DD</i>	Rzeczywisty termin realizacji zadania <i>Data w formacie RRRR-MM-DD</i>	Uzasadnienie zmiany terminu realizacji zadania	Opis realizacji zadania
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)

a. Opis działań zrealizowanych przez Partnerów, z którymi zostało zawarte porozumienie o współpracy partnerskiej (jeśli dotyczy)

b. Opis działań sprzyjających ochronie środowiska i/ lub podnoszeniu świadomości ekologicznej, które zostały opisane we wniosku (jeśli dotyczy)

3. Ewaluacja Zadania

Co określiliby Państwo jako największy sukces w czasie realizacji Zadania?

Co stanowiło największą trudność w czasie realizacji Zadania i jak sobie z nią Państwo poradziście?

Czy i jeśli tak, to w jaki sposób wzrósł potencjał organizacji i kompetencje osób na skutek realizacji Zadania?



VI. Lista załączników

L.p.	Nazwa załącznika	Tak / Nie/ND	Ilość załączników
1.	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) – kopie*		
2.	Dowody zapłaty - kopie*		
3.	Umowy zawarte z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Grantobiorcę lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych – kopie*		
4.	Interpretacja indywidualna wydana przez organ upoważniony w przypadku, gdy beneficjent złożył do wniosku o przyznanie pomocy oświadczenie o kwalifikowalności VAT oraz wykazał w kosztach kwalifikowanych VAT		
5.	Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego, na który mają być przekazane środki finansowe		
6.	Umowa najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości – kopia		
7.	Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę (dokument obowiązkowy w sytuacji, gdy na etapie wniosku o przyznanie pomocy nie był ostatecznym dokumentem) - kopia		
8.	Ostateczne pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego - kopia		
9.	Ostateczne pozwolenie wodnoprawne – jeżeli dla robót wymagana była decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych		
10.	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 21 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek – kopia wraz z: - oświadczeniem Grantobiorcy, że w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót właściwy organ nie wniósł sprzeciwu oryginał lub - potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru zakończenia robót – kopia		
11.	Kosztorys różnicowy		



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Kraina Trzech Rzek
Stowarzyszenie LGD



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

12.	Protokół odbioru robót / montażu / rozruchu maszyn i urządzeń / instalacji oprogramowania lub Oświadczenie Grantobiorcy o poprawnym wykonaniu ww. czynności z udziałem środków własnych – oryginał lub kopia*		
13.	Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej		
14.	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku Zadań obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego) – kopia		
15.	Dokumenty celne (Jednolity Dokument Administracyjny SAD) zawierający stosowną adnotację celników przeprowadzających odprawę, jako potwierdzenie dopuszczenia towarów do obrotu – dotyczy maszyn i urządzeń zakupionych w krajach nienależących do Unii Europejskiej – kopia,		
16.	Informacja o spełnieniu wymagań w zakresie ochrony środowiska wydana przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska – kopia		
17.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje lub inne dokumenty, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji Zadania, (w przypadku, gdy w ramach realizacji operacji ich uzyskanie było wymagane) – kopia		
18.	Dokumentacja fotograficzna z realizacji projektu		
19.	Listy obecności (jeśli dotyczy)		
20.	Karty czasu pracy wolontariuszy dokumentujące poniesiony wkład własny osobowy.		
21.	Oświadczenie dot. ewidencji księgowej		
22.	Dokumenty potwierdzające konkurencyjny wybór wykonawcy - kopia*		
Inne załączniki dotyczące grantu:			

* Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



VII. Oświadczenia i zobowiązania Grantobiorcy

Oświadczam, że:

- wszystkie podane w niniejszym wniosku oraz w załącznikach informacje są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U.1997.88.553 z późn. zm.);
- Zadanie objęte grantem nie było finansowane z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt. 1 rozporządzenia LSR,
- Nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o finansowanie na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 ww. rozporządzenia delegowanego nr 640/2014,
- Nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- Nie wykonuję działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej), wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej,
- Zobowiązuję się do poddania się monitoringowi i kontroli przeprowadzanej przez LGD Kraina Trzech Rzek lub inne uprawnione podmioty wszystkich elementów związanych z realizowanym grantem przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD Kraina Trzech Rzek w ramach projektu grantowego,
- Zobowiązuję się do prowadzenia odrębnego systemu rachunkowości umożliwiającego identyfikację wszystkich zdarzeń związanych z realizacją grantu albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego.

..... <i>miejsowość, data</i> <i>Podpis Grantobiorcy</i> <i>pieczętka</i>
----------------------------------	-------------------------------------	---------------------------

Wnioskuję o wypłatę pomocy w wysokości PLN (słownie)		
..... <i>miejsowość, data</i> <i>Podpis Grantobiorcy</i> <i>pieczętka</i>