

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU

W ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla Zadań realizowanych w ramach projektu grantowego.

Nazwa LGD	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kraina Trzech Rzek		
..... Znak sprawy	 Potwierdzenie przyjęcia przez LGD /pieczęć, data i podpis/		 Liczba załączników
Cel złożenia wniosku o powierzenie grantu	☐ złożenie ☐ korekta ☐ wycofanie		
Nr naboru			
Czas trwania naboru			
Tytuł projektu grantowego			

I INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW ORAZ WYBORU GRANTOBIORCY PRZEZ LGD (UZUPEŁNIA LGD)

1. Dane LGD

1)	Adres LGD	
2)	Numer identyfikacyjny LGD	
3)	Regon	
4)	Nr KRS	
5)	Nr NIP	

2. Informacje o naborze wniosków i wyborze Grantobiorcy

1)	Data i nr uchwały w sprawie wyboru wniosku o powierzenie grantu		
2)	Liczba przyznanych punktów		
3)	Ustalona przez LGD kwota grantu (w zł)		
4)	Ustalony przez LGD maksymalny poziom dofinansowania zadania (w %)		
5)	Wniosek został wybrany do dofinansowania	☐ TAK	☐ NIE
6)	Wniosek wybrany do dofinansowania mieści się w limicie środków określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów	☐ TAK	☐ NIE

3. Korzystanie z usług doradczych LGD

1) Czy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy korzystał z doradztwa LGD	☐ TAK	☐ NIE
	3) Ilość doradztwa.....	

4. Zgodności Zadania z celem przekrojowym

1)	Środowisko	☐ TAK
		☐ NIE
2)	Uzasadnienie	

II Dane Wnioskodawcy

1. Rodzaj Wnioskodawcy

1)	☐ Osoba fizyczna
2)	☐ Osoba prawna będąca JSFP
3)	☐ Osoba prawna nie będąca JSFP
4)	☐ Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

2. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy

1)	Nazwa / Imię i nazwisko Wnioskodawcy: (Imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej)	
2)	Numer identyfikacyjny Wnioskodawcy*:	

3) Rejestr, w którym figuruje Grantobiorca (jeśli dotyczy):		
a) Nazwa rejestru (<i>KRS lub inny numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ</i>)	b) Numer w rejestrze	c) Data wpisu do rejestru
4) NIP:		
5) REGON:		
6) Seria i nr dokumentu tożsamości (<i>w przypadku osoby fizycznej</i>)		
7) PESEL (<i>w przypadku osoby fizycznej</i>)		

* numer identyfikacyjny nadany Grantobiorcy w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności albo numer identyfikacyjny jego współmałżonka, jeżeli wyraził zgodę na nadanie mu tego numeru (w przypadku osoby fizycznej)

3. Adres Grantobiorcy

(adres siedziby lub adres zamieszkania osoby fizycznej)

1) Województwo		2) Powiat		3) Gmina	
4) Ulica	5) Nr domu	6) Nr lokalu	7) Miejscowość		
8) Kod pocztowy	9) Poczta	10) Nr telefonu	11) Nr faksu		
12) Adres e-mail		13) Adres strony internetowej www			

4. Siedziba oddziału Grantobiorcy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – w przypadku, gdy o powierzenie grantu ubiega się taka osoba albo taka jednostka, jeżeli utworzyła oddział

1) Województwo		2) Powiat		3) Gmina	
4) Ulica	5) Nr domu	6) Nr lokalu	7) Miejscowość		
8) Kod pocztowy	9) Poczta	10) Nr telefonu	11) Nr faksu		
12) Adres e-mail		13) Adres strony internetowej www.			

5. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy

(należy podać osoby, które zgodnie z rejestrem upoważnione są do reprezentowania Grantobiorcy)

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko/Funkcja
1.		
2.		
3.		

6. Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką (jeśli dotyczy)

1) Nazwa jednostki

Adres siedziby jednostki			
2) Województwo		3) Powiat	
4) Gmina			
5) Ulica	6) Nr domu	7) Nr lokalu	8) Miejscowość
9) Kod pocztowy	10) Poczta	11) Nr telefonu	12) Nr faksu
13) Adres e-mail		14) Adres strony internetowej www.	
14) osoby reprezentujące jednostkę			
Lp.	Imię i nazwisko		Stanowisko/Funkcja
1.			
2.			

7. Adres do korespondencji

(należy wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby/zamieszkania)

1) Województwo		2) Powiat		3) Gmina	
4) Ulica		5) Nr domu		6) Nr lokalu	
7) Miejscowość		8) Kod pocztowy		9) Poczta	
10) Nr telefonu		11) Nr faksu		12) Adres e-mail	
13) Adres strony internetowej www.					

8. Dane pełnomocnika Grantobiorcy

(jeśli dotyczy)

1) Nazwisko		2) Imię		3) Stanowisko/Funkcja	
4) Województwo		5) Powiat		6) Gmina	
7) Ulica		8) Nr domu		9) Nr lokalu	
10) Miejscowość		11) Kod pocztowy		12) Poczta	
13) Nr telefonu		14) Nr faksu		15) Adres e-mail	
16) Adres strony internetowej www.					

9. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

(jeśli dotyczy)

1) Nazwisko		2) Imię		3) Stanowisko/Funkcja	
3) Województwo		4) Powiat		5) Gmina	
6) Ulica		7) Nr domu		8) Nr lokalu	
9) Miejscowość		10) Kod pocztowy		11) Poczta	
12) Nr telefonu		13) Nr faksu		14) Adres e-mail	
15) Adres strony internetowej www.					

10. Informacja nt. potencjału wnioskodawcy do realizacji zadania.

wskazanie potencjału wnioskodawcy w zakresie doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze do Zadania, którą zamierza zrealizować lub/i posiadanych zasobów odpowiednich do przedmiotu Zadania, jeżeli jest osobą fizyczną lub/i kwalifikacji odpowiednich do przedmiotu Zadania, które zamierza zrealizować, jeżeli jest osobą fizyczną lub/i wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu Zadania, które zamierza realizować

1) ☐ doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze do Zadania, które zamierza zrealizować lub
(prosimy o przedłożenie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie)

Opis:

2) ☐ zasoby odpowiednie do przedmiotu Zadania, które zamierza realizować, lub
(prosimy o przedłożenie dokumentów potwierdzających posiadane zasoby)

Opis:

3) ☐ kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu Zadania, które zamierza zrealizować, jeżeli jest osobą fizyczną lub
(prosimy o przedłożenie kserokopii dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje)

Opis:

4) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu Zadania, które zamierza zrealizować
(prosimy o przedłożenie dokumentów potwierdzających wykonywaną działalność)

Opis:

III Identyfikacja zadania

1. Tytuł zadania

2. Opis realizacji zadania (należy podać ogólną charakterystykę zadania, opisać na jakie potrzeby/problemy odpowiada zadanie, wskazać kogo dotyczą te problemy, grupy docelowe /odbiorcy zadania, w tym grupy defaworyzowane wskazane w LSR, zakładane rezultaty, przedstawić planowane działania w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów, wykazać spójność, logiczność i wykonalność zadania, a także wskazać, czy zadanie ma komercyjny, czy niekomercyjny charakter)

- a) Ogólny opis zadania:
- b) Opis potrzeb/ problemów społeczności lokalnej, na które odpowiada planowane zadanie
- c) Krótki opis działań skierowanych do grup defaworyzowanych wskazanych w LSR
- Osoby do 35 r.ż.
 - Osoby po 55 r. ż.
 - Kobiety bezrobotne lub ubezpieczone w KRUS
- d) Opis zakładanych rezultatów (prosimy posłużyć się liczbami i przykładami)
- e) Wskazanie czy zadanie ma charakter komercyjny czy niekomercyjny

3. Czas realizacji Zadania

Proszę podać przedział czasowy.

Od (dd-mm-rrrr)

do:(dd-mm-rrrr) –data złożenia wniosku o rozliczenie Grantu

4. Zgodność z celami Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez Społeczność

(proszę zaznaczyć cel, z którym Zadanie jest zgodne)

1) ☐ Cel ogólny 1. Wzrost udziału społeczności lokalnej w kreowaniu rozwoju obszaru LGD Kraina Trzech Rzek
Uzasadnienie:

2) ☐ Cel szczegółowy 1.1 Poprawa jakości życia mieszkańców przez stworzenie przestrzeni dla rozwoju kapitału społecznego
Uzasadnienie:

3) ☐ Cel szczegółowy 1.2. Rozwój gospodarki lokalnej i wzrost zatrudnienia w oparciu o lokalne zasoby
Uzasadnienie:

4) ☐ Cel szczegółowy 1.3 Wzrost atrakcyjności turystycznej obszaru poprzez zachowanie i promocję cennego dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego Uzasadnienie:		
5. Zadanie jest zgodne z celem/ celami projektu grantowego.	☐ TAK	☐ NIE
Uzasadnienie		
6. Zadanie jest zgodne z zakresem projektu grantowego.	☐ TAK	☐ NIE
Uzasadnienie		
7. Cel zadania (proszę podać cel, konkretny, mierzalny i określony w czasie, oraz odnoszący się do wskaźnika).		
8. Czy na planowane zadanie został przedłożony arkusz pomysłu na etapie tworzenia LSR?		
☐ TAK ☐ NIE		
9. Czy w ramach zadania przewidziano współpracę z lokalną społecznością? <i>Proszę opisać partnerstwa (podać nazwy partnerów i krótki opis ich zadań)</i>		
☐ TAK ☐ NIE Opis:		
10. Czy wnioskodawca przewidział wykorzystanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub podnoszeniu świadomości ekologicznej?		
☐ Rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska Uzasadnienie:	☐ Rozwiązania sprzyjające podnoszeniu świadomości ekologicznej Uzasadnienie:	

11. Miejsce realizacji zadania

☐ Miejscowość do 1000 mieszkańców	☐ Miejscowość od 1001 do 2500 mieszkańców	☐ Miejscowość od 2501 do 5000 mieszkańców	☐ Miejscowość powyżej 5001 mieszkańców
--	--	--	---

11.1. Lokalizacja realizacji zadania

1) Kraj	2) Województwo	3) Powiat	4) Gmina
5) Kod pocztowy	6) Poczta	7) Miejscowość	8) Ulica / nr działki
9) Nr domu	10) Nr lokalu		

11.2. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowane będzie zadanie (wypełnić, jeżeli zadanie będzie trwale związane z nieruchomością)

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków			Informacje szczegółowe (m.in. powierzchnia, nr el. księgi wieczystej)
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Numer obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

12. Realizowane wskaźniki LSR

Realizacja Zadania przyczyni się do zrealizowania następujących wskaźników LSR:

Nazwa wskaźnika produktu	Wartość początkowa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika (liczba)	Jednostka miary wskaźnika (np. szt., kpl., wydarzenie itp.)	Dokument potwierdzający zrealizowanie wskaźnika

IV. HARMONOGRAM

L.p. (1)	Nazwa działania (2)	Opis działania (3)	3. Termin realizacji Data w formacie rrrr-mm-dd (4)
1.			
2.			
3.			

V. CZĘŚĆ FINANSOWA

1. Limity w ramach poddziałania (pomoc uzyskana)

1). Limit pomocy na beneficjenta w okresie wdrażania LSR (zł) przysługujący wnioskodawcy	100 000,00 zł
2) Kwota dotychczas otrzymanej dotacji: Numer umowy o powierzenie grantu	3) Kwota (zł)
4) Pozostający limit pomocy do wykorzystania w okresie wdrażania LSR (zł)	

2. Szczegółowy opis zadania:

l.p.	Rodzaj kosztów	Nr działania	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Koszty Zadania (zł)		Finansowane z dotacji	Wkład własny - finansowy	Parametry zadania	Uzasadnienie (adres strony internetowej, oferta itp.)
						Ogółem	W tym VAT				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Koszty określone w § 17 ust. 1 rozporządzenia oraz koszty ogólne z wyłączeniem wkładu niepieniężnego											
1.											
Suma kosztów											
	Procentowy udział kosztów					100%					

3. Koszty niekwalifikowalne - Wartość wkładu osobowego (wkładu niepieniężnego)

l.p.	Rodzaj kosztów	Nr działania	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość wkładu osobowego	Parametry zadania	Uzasadnienie (adres strony internetowej, oferta itp.)
1.								
Suma I								

4. Wnioskowana kwota pomocy

1) Koszty całkowite realizacji zadania	
2) Koszty kwalifikowalne realizacji zadania	

3) Wkład własny finansowy		
4) Koszty niekwalifikowalne realizacji zadania (wartość wkładu osobowego)		
5) Procentowy stosunek wartości wkładu osobowego do wartości Grantu		
6) Wnioskowany poziom dofinansowania	☐ Max 63%	☐ Max 100%
7) Wnioskowana kwota pomocy dla zadania		

5. Prefinansowanie zadania/ Wyprzedzające dofinansowanie

1) Czy wnioskodawca ubiega się o prefinansowanie zadania?	☐ TAK	☐ NIE
2) Uzasadnienie:		
3) Czy wnioskodawca ubiega się o przyznanie wyprzedzającego finansowania?	☐ TAK	☐ NIE
4) Wnioskowana kwota wyprzedzającego finansowania (zł) (max. 36,37 % wartości Grantu)		
5) Numer rachunku bankowego		
6) Nazwa banku		

Załączniki

L.p.	Nazwa załącznika	Tak / Nie/ND	Ilość załączników
A. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy			
A.1. Osoba fizyczna			
1.	Dokument tożsamości - kopia		

2.	Dokumenty potwierdzające, że podmiot wnioskujący ma miejsce zamieszkania na terenie wiejskim objętym LSR - Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał,		
A.2. Osoba prawna/ jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną			
1.	Statut lub umowa - kopia		
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia		
3.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia		
B. Załączniki wspólne			
1.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów albo Wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia		
2.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – oryginał lub kopia		
3.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację zadania, jeżeli zadanie jest realizowane na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja zadania obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał		
4.	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie Grantu, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych		
5.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen - kopia		
6.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy)		

7.	Dokumenty potwierdzające, że podmiot wnioskujący posiada: - doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze do Zadania, które zamierza zrealizować - zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować - kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu Zadania, które zamierza zrealizować - wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu Zadania, które zamierza zrealizować		
8.	Pełnomocnictwo, jeśli zostało udzielone		
9.	Kosztorys inwestorski (w przypadku projektów obejmujących roboty budowlane) – oryginał lub kopia		
10.	Decyzja o pozwoleniu na budowę - oryginał lub kopia		
11.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, wraz z oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał albo Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, wraz z potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych - kopia		
12.	Mapa lub szkic sytuacyjny		
13.	Zaświadczenie o liczbie mieszkańców miejsca realizacji zadania		
14.	Porozumienie o współpracy partnerskiej		
15.	Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru zadania – załącznik obowiązkowy, w przypadku realizowania Zadania w zakresie rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD		
C. Inne:			

Oświadczenia i zobowiązania wnioskodawcy

Oświadczam, iż:

Wnioskuję o przyznanie pomocy w wysokości(zł):	
Wnioskuję o przyznanie prefinansowania/ finansowania wyprzedzającego w wysokości(zł):	
☐ znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-	

2013 (Dz.U. nr 138, poz. 868 z późn. zm.),

☐ zapoznałem się z zasadami przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu w szczególności z zasadami związanymi z finansowaniem wyprzedzającym/ prefinansowaniem Grantu

☐ nie wykonuję działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej)

☐ wykonuję działalność gospodarczą (w tym działalności zwolnioną spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej), równocześnie oświadczam, iż zgodnie ze statutem w ramach struktury organizacyjnej powołane zostały jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, a realizacja Zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.

☐ nie finansuję kosztów kwalifikowalnych Zadania z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia LSR,

☐ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.)) przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kraina Trzech Rzek z siedzibą w Obornikach (64-600) ul. Marszałka J. Piłsudskiego 79, w celu oceny wniosku o powierzenie Grantu, udzielenia dofinansowania i realizacji umowy o powierzenie Grantu, w tym w celu monitoringu, kontroli, sprawozdawczości i ewaluacji. Dane zostaną udostępnione Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz innym uprawnionym do ww. celów instytucjom lub jednostkom organizacyjnym. Zostałem poinformowany o prawie dostępu do treści moich danych osobowych i ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie w wymaganym zakresie uniemożliwi dokonanie oceny wniosku o powierzenie Grantu lub udzielenie dofinansowania.

☐ Realizacja Zadania nie jest możliwa bez udziału środków publicznych

☐ nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz.Urz.UE L 181/48);

☐ nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,

☐ nie domagam się odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie kosztów kwalifikowanych,

☐ informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.),

☐ zobowiązuję się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli, ewaluacji i monitoringu

☐ zobowiązuję się do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego,

☐ zobowiązuję się do stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu.

☐ oświadczam o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń



☐ Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną w sprawach związanych z obsługą niniejszego wniosku drogą poczty elektronicznej na podany przeze mnie w treści niniejszego wniosku adres e-mail

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Odręczne podpisy potrzebne będą w wersji papierowej oferty.

Data i miejscowość	Imię i nazwisko	Czytelny podpis



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Załącznik 3 do Wniosku o powierzenie Grantu

Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację zadania, jeżeli zadanie jest realizowane na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja zadania obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie

*Imię i nazwisko, adres, NIP¹, seria i nr dokumentu tożsamości/
Nazwa, adres siedziby, NIP/ REGON*

Oświadczenie

właściciela /współwłaściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację zadania bezpośrednio związanego z nieruchomością, na nieruchomości, której jest właścicielem/ współwłaścicielem

Będąc właścicielem/ współwłaścicielem² nieruchomości zlokalizowanej:

Adres nieruchomości, nr działek

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

Nazwa/ Imię i Nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

Zadania bezpośrednio związanego z ww. nieruchomością o nazwie:

Tytuł Zadania

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego projektu do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy.

Przyjmuję do wiadomości, iż zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD Kraina Trzech Rzek, Samorząd Województwa Wielkopolskiego oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego PROW 2014 – 2020 oraz przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych jak również prawo do ich poprawiania. Przyjmuję również do wiadomości, że moje dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

Miejscowość i data

podpis właściciela/ współwłaściciela nieruchomości albo osoby/ osób reprezentujących właściciela/ współwłaściciela² nieruchomości

¹ Osoby fizyczne niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL

² Niepotrzebne skreślić



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Załącznik 4 do Wniosku o powierzenie Grantu

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

Ja (my), niżej podpisany (-i)
reprezentujący* oświadczam (-y), że podmiot, który
reprezentuję (-my) jest/nie jest podatnikiem podatku VAT oraz figuruje/nie figuruje w ewidencji podatników
podatku VAT i realizując powyższe Zadanie może/nie może odzyskać uiszczonego podatku VAT z
powodu:

.....
Podpis Grantobiorcy/osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika

Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru zadania

I. Kalkulacja będąca podstawą dla oświadczenia o niekomercyjności zadania

PROGNOZA OBRAZUJĄCA ZRÓWNOWAŻENIE DOCHODÓW I KOSZTÓW EKSPLOATACYJNYCH PO ZREALIZOWANIU ZADANIA (w cenach stałych)						
Pozycja	Rok					
	n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5
A. Przychody z działalności objętej zadaniem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Koszty utrzymania obiektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Generowany dochód [A-B]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Podatek dochodowy	0	0	0	0	0	0
E. Zysk netto: C-D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Uwaga: rok "n" jest rokiem wypłaty płatności końcowej.

II. OŚWIADCZENIE O NIEKOMERCYJNOŚCI ZADANIA

Oświadczam, że realizowane zadanie:

nie ma komercyjnego charakteru, a wygenerowany w wyniku jego realizacji zysk, zostanie przeznaczony na pokrycie kosztów utrzymania w okresie związania z celem.

.../.../20...
data

.....
podpis podmiotu ubiegającego się
o przyznanie pomocy / osoby(-ów)
reprezentujących podmiot ubiegający się o
przyznanie pomocy / pełnomocnika