

Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników Biura

1. Podstawową formą podnoszenia kwalifikacji pracowników LGD i członków organów są szkolenia zewnętrzne i wewnętrzne.
2. Szkolenia zewnętrzne obejmują szkolenia stacjonarne i wyjazdowe, kursy, warsztaty, seminaria, konferencje i In. przeprowadzane przez wyspecjalizowanych organizatorów zewnętrznych.
3. Szkolenia wewnętrzne:
 - 1) obejmują pogłębianie wiedzy i zdobywanie umiejętności w zakresie dotyczącym podstawowych zagadnień prawnych, administracyjnych i organizacyjnych;
 - 3) prowadzone są przez członka organów LGD lub przez pracownika biura LGD
4. Kierownik, nie rzadziej niż raz na rok, przeprowadza analizę potrzeb szkoleniowych podległych mu pracowników. Analiza potrzeb szkoleniowych umożliwia kierowanie pracowników na szkolenia niezbędne do prawidłowego wykonywania powierzonych obowiązków, zgodnie z zakresem czynności.
5. Zarząd, nie rzadziej niż raz na rok, przeprowadza analizę potrzeb szkoleniowych członków organów, zgodnie z zakresem powierzonych tym organom obowiązków.
6. Na podstawie przeprowadzonej analizy potrzeb ale również wyników ewaluacji pracy oraz oceny jakości świadczonego doradztwa zarząd opracowuje plan szkoleń.
7. Członkowie organów oraz pracownicy biura mają obowiązek uczestniczyć w szkoleniach do nich kierowanych, w szczególności tych organizowanych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego oraz Zarząd LGD Kraina Trzech Rzek.

Załącznik 7

PREZES ZARZĄDU
Małgorzata Krajdek

Lokalne Grupy Działania Kraina Trzech Rzek
Ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki
Nr KRS 0000311997, NIP 8060065596
REGON 301012220, tel. 791 222 764
e-mail: biuro@kraina3rzek.pl, www.kraina3rzek.pl

| L.p. | Termin szkolenia | Osoby objęte szkoleniem | Zakres tematyczny szkolenia | Poziom szkolenia (wewnętrzne/zewnętrzne) | Liczba uczestników | Uwagi |
|------|-----------------------------------|--|---|--|--------------------|-------|
| 1. | I Kwartał 2016 | Pracownicy biura LGD, zarząd | <ul style="list-style-type: none">• Akty prawne dotyczące realizacji zadań LGD• Przyjęte procedury dot. oceny i wyboru operacji | Wewnętrzne lub zewnętrzne | 6 | |
| 2. | I Kwartał 2016 | Członkowie Rady LGD, Zarząd, pracownicy biura | <ul style="list-style-type: none">• Regulamin Rady• Przyjęte procedury dot. oceny i wyboru operacji• Kryteria wyboru operacji | Wewnętrzne lub zewnętrzne | 22 | |
| 3. | II kwartał 2016 | Kierownik biura, specjalista ds. wdrażania LSR | Funkcjonowanie LGD: koszty bieżące i aktywizacja | Wewnętrzne lub zewnętrzne | 2 | |
| 4. | Przed każdym naborem wniosków | Członkowie Rady LGD, Zarząd, pracownicy biura | <ul style="list-style-type: none">• Regulamin Rady• Przyjęte procedury dot. oceny i wyboru operacji• Kryteria wyboru operacji | Wewnętrzne lub zewnętrzne | 22 | |
| 5 | Wynikające ze zgłaszanych potrzeb | W miarę potrzeb, w wyniku zgłoszenia zapotrzebowania | Tematyka wg zgłaszanego zapotrzebowania | Wewnętrzne lub zewnętrzne | - | |

29.12.2015 OBORNICE

miejsowość i data

Stowarzyszenie
Lokalne Grupy Działania Kraina Trzech Rzek
Ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki
Nr KRS 0000311997, NIP 8060065596
REGON 301012220, tel. 791 222 764
e-mail: biuro@kraina3rzek.pl, www.kraina3rzek.pl

PREZES ZARZĄDU

Krajdek

podpisy osób reprezentujących LGD