

LGD Kraina Trzech Rzek

Ubieganie się o Grant w ramach

PROW 2014-2020



06.11.2020 Oborniki

"Europejski fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

Instytucja Zarządzająca PROW 2014 - 2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Spotkanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach podziałania

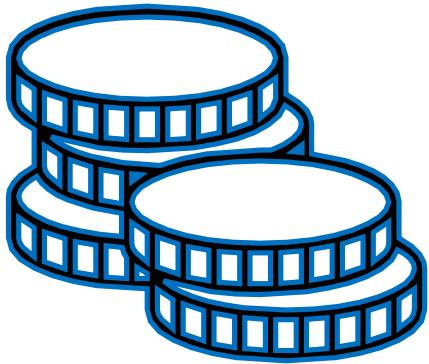
19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji PROW 2014 - 2020



Nabory Grantowe

Od 9 do 24 listopada 2020

Ogólnodostępna i niekomercyjna
Infrastruktura rekreacyjna



300 000 zł, 10 grantów

"Europejski fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

Instytucja Zarządzająca PROW 2014 - 2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Spotkanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach podziałania

19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji PROW 2014 - 2020



Kryteria oceny wniosków:

Projekt zakłada wkład pracy własnej
nie stanowiący podstawy do wyliczenia kwoty wsparcia



mniej niż 5% wartości - **0 pkt.**
od 5% do 10% - **5 pkt.**
co najmniej 10% wartości - **10 pkt.**



Kryteria oceny wniosków:

Przedłożony arkusz pomysłu na etapie tworzenia LSR



tak **2 pkt.**
nie **0 pkt.**

"Europejski fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

Instytucja Zarządzająca PROW 2014 - 2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Spotkanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach podziałania

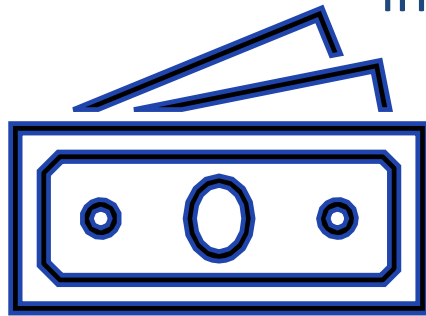
19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji PROW 2014 - 2020



Kryteria oceny wniosków:

Wnioskowana kwota pomocy

w przypadku projektów polegających na budowie/posadowieniu infrastruktury rekreacyjnej sportowej i kulturalnej wynosi:



- do 10 000, 00 zł – 3 pkt.
- od 10 000,01 do 12 000 zł 2 pkt.
- od 12 000,01 do 15 000 zł 1 pkt.

"Europejski fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

Instytucja Zarządzająca PROW 2014 - 2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

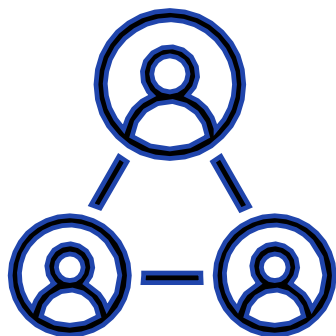
Spotkanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach podziałania

19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji PROW 2014 - 2020



Kryteria oceny wniosków:

Projekt realizowany przy współpracy z lokalną społecznością



współpraca z 1 partnerem – **2 pkt.**

współpraca z 2 partnerami – **3 pkt.**

współpraca z 3 lub więcej partnerami – **5 pkt.**

"Europejski fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

Instytucja Zarządzająca PROW 2014 - 2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Spotkanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach podziałania

19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji PROW 2014 - 2020



Kryteria oceny wniosków:

Operacja przyczynia się do realizacji wskaźników produktu określonych w LSR



realizacja 1 wskaźnika produktu określonego w LSR – **3 pkt.**

realizuje 2 lub więcej wskaźników produktu określonego w LSR - **7 pkt.**

"Europejski fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

Instytucja Zarządzająca PROW 2014 - 2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Spotkanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach podziałania

19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji PROW 2014 - 2020



Kryteria oceny wniosków:



Racjonalność budżetu

beneficjent nie złączył wszystkich wymaganych dokumentów - **0 pkt.**

beneficjent załączył wszystkie wymagane dokumenty - **10 pkt.**

"Europejski fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

Instytucja Zarządzająca PROW 2014 - 2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

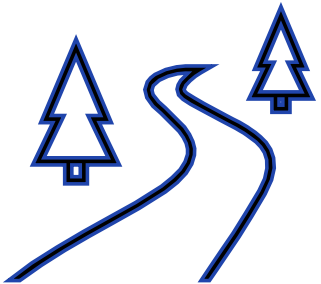
Spotkanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach podziałania

19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji PROW 2014 - 2020



Kryteria oceny wniosków:

Wykorzystanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i /lub podnoszeniu świadomości ekologicznej



Wnioskodawca **nie** przewidział wykorzystania rozwiązań - **0 pkt.**

Wnioskodawca **przewidział** wykorzystanie rozwiązań -**3 pkt.**



Kryteria oceny wniosków:

Jakość przygotowania wniosku



przynajmniej dwukrotne doradztwo **5 pkt.**
jednokrotne doradztwo **2 pkt.**
bez doradztwa **0 pkt.**

"Europejski fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

Instytucja Zarządzająca PROW 2014 - 2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

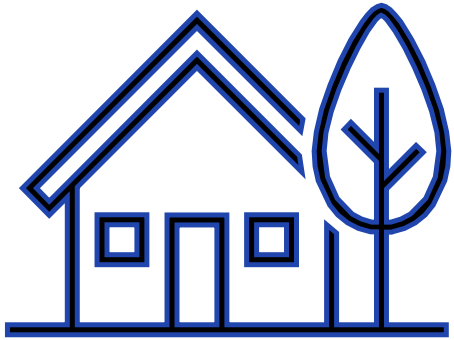
Spotkanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach podziałania

19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji PROW 2014 - 2020



Kryteria oceny wniosków:

Miejsce realizacji operacji



Miejscowość do 1000 mieszkańców – **5 pkt.**

Miejscowość od 1001 do 2500 mieszkańców – **3 pkt.**

Miejscowość od 2501 do 5000 mieszkańców – **1 pkt.**

Miejscowość powyżej 5000 mieszkańców – **0 pkt.**



Kryteria oceny wniosków:

Promocja LGD i LSR w ramach planowanej operacji



tak **3 pkt.**
nie **0 pkt.**

"Europejski fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

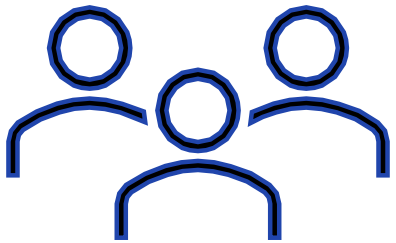
Instytucja Zarządzająca PROW 2014 - 2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Spotkanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach podziałania

19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji PROW 2014 - 2020



Kryteria oceny wniosków:



Wnioskodawca jest członkiem LGD
i ma opłaconą składkę członkowską

Podmiot nie jest członkiem lub nie ma opłaconej składki - **0 pkt.**

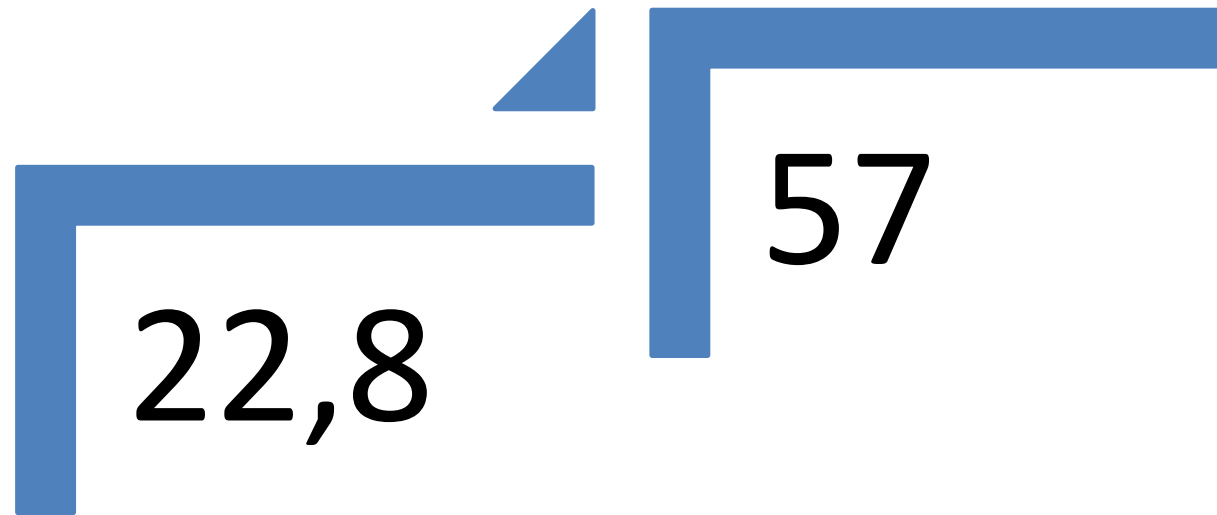
Podmiot jest członkiem krócej niż 6 miesięcy i ma opłaconą składkę członkowską - **3 pkt.**

Podmiot jest członkiem 6 miesięcy lub dłużej i ma opłaconą składkę członkowską - **4 pkt.**



Kryteria oceny wniosków:

Możliwe do uzyskania punkty



"Europejski fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

Instytucja Zarządzająca PROW 2014 - 2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Spotkanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach podziałania

19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji PROW 2014 - 2020



Wniosek o powierzenie Grantu

- Aby złożyć wniosek o powierzenie Grantu należy:
 - Otworzyć generator wniosków dostępny ze strony www.kraina3rzek.pl
 - Zarejestrować i potwierdzić konto
 - Zalogować się do Generatora
 - Nadać roboczą nazwę wnioskowi i zacząć go edytować (długopis!)
 - Wniosek można zapisać w systemie i powrócić do jego edycji później, można go też pobrać jako PDF

"Europejski fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

Instytucja Zarządzająca PROW 2014 - 2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Spotkanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach podziałania

19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji PROW 2014 - 2020



Początek naboru: 15-09-2017 08:00



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Budowa, przebudowa ogólnodostępnej infrastruktury rekreacyjnej.

Moje wnioski:



wniosek 1

Nazwa nowego wniosku:

proszę wpisać prostą, nieoficjalną nazwę wniosku - dla własnego rozeznania

Utwórz nowy wniosek

Zmień hasło

Wyloguj

Powered by OMIKRON

Wniosek o powierzenie Grantu

- **Sekcja I: niewypełniona**
- **Sekcja II: informacje dotyczące wnioskodawcy.**
W zależności od tego jaki podmiot ubiega się o dofinansowanie, wypełniane są różne pola wniosku.
- **Sekcja III: informacje dotyczące Zadania.**
- Należy podać tytuł, oraz krótką charakterystykę zadania



Wniosek o powierzenie Grantu

- **Daty** realizacji Zadania zależą od:
 - Daty podpisania umowy (pierwszy dzień możliwych do ponoszenia kosztów i realizacji zadań – najwcześniej 6 m-cy od złożenia wniosku)
 - Daty złożenia wniosku o rozliczenie Grantu (ostateczna data podana jest w ogłoszeniu o naborze)
- Należy uzasadnić **zgodność** zadania z celami LSR oraz celem i zakresem Projektu Grantowego
- W pkt. 7 wpisuje się **cel** Zadania, który powinien być **SMART**



Wniosek o powierzenie Grantu

- Specified - konkretny
- Measurable – możliwy do zmierzenia
- Achievable – możliwy do osiągnięcia
- Relevant – istotny, ważny z punktu widzenia potrzeb odbiorców
- Time based – określony w czasie



Wniosek o powierzenie Grantu

- **Wskaźniki** realizacji Zadania dotyczą tego, co powstanie w skutek realizacji Zadania
- Należy uzupełnić 1 wskaźnik **obowiązkowy** i **dodatkowe** jeśli są planowane

BARDZO WAŻNE!!

RAZ WSKAZANE CELE I WSKAŹNIKI ZADANIA TRZEBA OSIĄGNAĆ.

NIE MA MOŻLIWOŚCI ZMIANY UMOWY W ZAKRESIE TYCH ZAPISÓW

"Europejski fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

Instytucja Zarządzająca PROW 2014 - 2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Spotkanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach podziałania

19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji PROW 2014 - 2020



Wniosek o powierzenie Grantu

- **Harmonogram** stanowi podstawę do wskazania kosztów Zadania
- Należy wskazać tu **WSZYSTKIE planowane działania** (także promocję projektu, jego zarządzanie itp.)
- W czasie pisania należy sprawdzić, czy podane terminy nie przekraczają głównego terminu realizacji Zadania

"Europejski fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

Instytucja Zarządzająca PROW 2014 - 2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Spotkanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach podziałania

19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji PROW 2014 - 2020



Wniosek o powierzenie Grantu

- Opis działania powinien zawierać wskazania dotyczące tego :
 - **gdzie,**
 - w jaki **sposób** będzie zrealizowane,
 - **kto** będzie za nie **odpowiedzialny,**
 - **kto** je **przeprowadzi,**
 - jacy będą **uczestnicy/ odbiorcy** działania itp.
 - jakie zadania będą mieli **partnerzy,**

"Europejski fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

Instytucja Zarządzająca PROW 2014 - 2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Spotkanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach podziałania

19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji PROW 2014 - 2020



Wniosek o powierzenie Grantu

- Część finansowa wniosku zawiera:
 - Wyliczenie pozostałego do wykorzystania **limitu** na beneficjenta (max. 100 tys. w całym okresie)
 - **Szczegółowy opis zadań** zawierający wyszczególnienie **kosztów**
 - Wyszczególnienie kosztów niekwalifikowalnych w postaci pracy **wolontariackiej**
 - **Wnioskowaną kwotę pomocy**
 - Wnioskowaną kwotę **wyprzedzającego finansowania/ prefinansowania**

"Europejski fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

Instytucja Zarządzająca PROW 2014 - 2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Spotkanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach podziałania

19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji PROW 2014 - 2020



Wniosek o powierzenie Grantu

- Szczegółowy opis zadań
 - Powinny znaleźć się tu wszystkie **koszty kwalifikowalne** opłacane z Grantu jak i środków własnych.
 - SZOZ sporządzany jest w powiązaniu z **Harmonogramem** – koszt przyporządkowany do planowanego działania.
 - Koszty **wyliczają się** na podstawie jednostek miary i ceny jednostkowej.
 - Kwoty należy wskazywać **brutto**, jeśli VAT jest kosztem **kwalifikowalnym**,
 - W kolumnę 8 należy wpisać wartość podatku VAT.



Wniosek o powierzenie Grantu

- Szczegółowy opis zadań
 - Kolumnę 10 należy uzupełnić jeśli przewiduje się wkład własny finansowy
 - Kolumna 11 informacje na temat przedmiotu zakupu – parametry, opis, charakterystyka. Szczególnie istotne w przypadku zakupu **kompletów**.
 - Kolumna 12 przewidziana na odpowiednie **uzasadnienie** podanej kwoty. Przyjęta wartość **MUSI** być **racjonalna** i odpowiednio **uzasadniona**. Pole to stanowi podstawę do **oceny kosztu przez Radę LGD**



Wniosek o powierzenie Grantu

Szczegółowy opis zadań- **PAMIĘTAJ ABY!:**

- Sprawdzić **poprawność** wpisanych kwot i wartości
- Właściwie **opisać** planowane wydatki i uprawdopodobnić ich zasadność
- Odpowiednio **uzasadnić** poziom przyjętych cen
- SZOZ jest weryfikowany przez Radę LGD pod kątem racjonalności przyjętych kosztów i powinien zawierać szczegółowe i wyczerpujące informacje na temat planowanych wydatków.
- Kosztem kwalifikowalnym **nie jest** wykonanie tablicy informacyjnej.



Wniosek o powierzenie Grantu

Koszty niekwalifikowalne

- Tabela zawiera **wyszczególnienie wkładu niepieniężnego** w postaci pracy własnej.
- Potwierdzeniem wniesienia ww. kosztu są wypełnione **karty czasu pracy wolontariusza**.
- Tabela ta powinna zawierać **opisy wkładu wnoszonego przez partnerów** opisanego zarówno w porozumieniu o partnerstwie jak i opisie działań.
- Wartość jednostkowa powinna być szacowana na podstawie wartości rynkowej godziny pracy danego typu (np. 100 zł godzina pracy specjalisty/ 30 zł godzina pracy pracownika wykwalifikowanego).



Wniosek o powierzenie Grantu

Wnioskowana kwota pomocy i wyprzedzające finansowanie

- **Większość pól wypełnia się automatycznie.**
- Należy wypełnić aktywne pola.
- Wnioskodawca ma możliwość ubiegać się o **wyprzedzające finansowanie w wysokości do 36,37%** oraz, w uzasadnionych przypadkach o **prefinansowanie**.
- Wyprzedzające finansowanie jest po podpisaniu umowy o powierzenie Grantu.
- Należy podać **numer konta bankowego i nazwę banku** i pamiętać, że jakiegokolwiek zmiany w tym zakresie powinny być zgłaszane LGD.



Załączniki

- Uwagi ogólne
 - Należy przeanalizować które z załączników są wymagane dla danego typu Wnioskodawcy
 - Załączniki przekazywane w kopiach muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Jeśli kopie są zatwierdzane przez pracownika biura LGD, niezbędne jest posiadanie oryginału w momencie składania wniosku.
 - Załączniki powinny być ponumerowane, opisane i spięte razem z wnioskiem



Załączniki

- **Statut**
- Decyzja o wpisie do **ewidencji producentów** lub kopia złożonego wniosku o nadanie
- Dokumenty potwierdzające posiadanie **tytułu prawnego do nieruchomości**
- **Oświadczenie właściciela/ współwłaściciela** nieruchomości
- Oświadczenie o **kwalifikowalności VAT**
- **Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla każdego zadania - 3 oferty**
- Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy
- Zaświadczenie o **liczbie mieszkańców** miejsca realizacji Zadania
- Porozumienie o **współpracy partnerskiej**

"Europejski fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

Instytucja Zarządzająca PROW 2014 - 2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Spotkanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach podziałania

19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji PROW 2014 - 2020



Załączniki

- Dokumenty potwierdzające, że podmiot wnioskujący posiada:
 - doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze do Zadania, które zamierza zrealizować
 - zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować
 - kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza zrealizować
 - wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza zrealizować
- **Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi,**
- Mapa lub szkic sytuacyjny
- Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru Zadania



Uwagi ogólne

PAMIĘTAJ !

- Aby szczegółowo zapoznać się z Wnioskiem, **INSTRUKCJĄ DO WNIOSKU, PROCEDURAMI** i innymi dokumentami
- Wniosek powinien zawierać **WSZYSTKIE** informacje niezbędne do oceny Zadania przez Radę LGD.
- Aby sprawdzić, czy wszystkie pola we wniosku zostały wypełnione
- Aby wydrukować wniosek w 3 egzemplarzach (2 zostają w LGD, a jeden jako potwierdzenie złożonego wniosku dla Wnioskodawcy)
- Aby dokładnie zapoznać się z oświadczeniami niezbędnymi do złożenia w ramach Wniosku.



Doradztwo



1. Masz pytania, wątpliwości?
2. Szukasz inspiracji?
3. Chcesz skonsultować pomysł?
4. Potrzebujesz pomocy w pisaniu wniosku?

Udzielamy bezpłatnego doradztwa!

"Europejski fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

Instytucja Zarządzająca PROW 2014 - 2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Spotkanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach podziałania

19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji PROW 2014 - 2020



Dziękuję za uwagę

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania

Kraina Trzech Rzek

ul. M.J. Piłsudskiego 76, pokój nr 30

64-600 Oborniki

telefon: 791 222 764

biuro@kraina3rzek.pl

www.kraina3rzek.pl

"Europejski fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie"

Instytucja Zarządzająca PROW 2014 - 2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Spotkanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach podziałania

19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji PROW 2014 - 2020

