Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze nr 5/2018/G/U

Załączniki zamieszczone na niniejszej liście są obowiązkowe w przypadku, gdy dotyczą wnioskodawcy lub operacji.

I) Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy:

1. Osoba fizyczna:
    1) Dokument tożsamości – kopia [1]
    2) Dokumenty potwierdzające, że podmiot wnioskujący ma miejsce zamieszkania na terenie wiejskim objętym LSR
2. Osoba prawna/ jednostka organizacyjne nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną
    1) Statut lub umowa – kopia [1]
    2) Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia[1]
    3) Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia[1]

II) Załączniki wspólne:

1. Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów albo Wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia[1]
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – oryginał lub kopia[1]

[1] Kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, UM, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD

4. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie Grantu, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych

5. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla każdego zadania 2 oferty – kopia[1]

6. Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy)

7. Dokumenty potwierdzające, że podmiot wnioskujący posiada:

   - doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze do operacji, którą zamierza zrealizować
   - zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować
   - kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza zrealizować
   - wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza zrealizować

8. Pełnomocnictwo, jeśli zostało udzielone

9. Zaświadczenie o liczbie mieszkańców miejsca realizacji operacji.

10. Porozumienie o współpracy partnerskiej

11. Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji – załącznik obowiązkowy, w przypadku realizowania operacji w zakresie rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD

III) Załączniki dotyczące robót budowlanych:

1. Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia[1]

2. Decyzja o pozwoleniu na budowę - oryginał lub kopia[1]

3. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, wraz z oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał
   albo
   Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, wraz z potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia

4. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) – oryginał lub kopia[1]